



**NovaCHRON**  
ITW & BÜRO  
*biometric solutions*



Starten. Buchen. Verrechnen.

smart time plus ● smart time pro

Kurzanleitung Update auf Version 6.0

# Update auf Version 6.0

*Die folgende Kurzanleitung enthält nur Ausführungen zum Update. Sie ersetzt nicht das Handbuch.*

## Update Zeiterfassungssoftware

Die Zeiterfassungssoftware smart time plus bzw. smart time pro in der Version 6.0 basiert auf einer Online-Lizenzierung. Beim Update von Vorgängerversionen, die bisher donglebasierend sind auf die Version 6.0, wird die Dongle-Lizenz in eine Online-Lizenz mit Seriennummer umgewandelt. Der Dongle wird dabei ersetzt.

### Update von Softwareversion 5.51 auf Softwareversion 6.0

- ▶ **Achtung:** Beenden Sie vor jedem Update alle Anwendungen der Zeiterfassungssoftware und erstellen Sie unbedingt eine Sicherungskopie Ihrer Datenbankdateien **DB** und **PUBLIC!** Um das Update auszuführen sind Administratorrechte erforderlich.

Die Update-Datei wird Ihnen von Ihrem Systemlieferanten über einen Link als **update6.zip** zur Verfügung gestellt. Zum Entpacken benötigen Sie eine sogenannte „Packsoftware“.

- 1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die zip-Datei und wählen Sie im Kontextmenü den gewünschten Ordner zum Entpacken.



- 2 Starten Sie die Installationsdatei **update.exe**. Diese Datei gilt sowohl für das Update von smart time plus, als auch für das Update von smart time pro. Befolgen Sie die Installationsanweisungen am Bildschirm. Die Dateien werden in den bereits bestehenden Programmordner installiert.

### Update von Softwareversion 5.x auf Softwareversion 6.0

- ▶ **Achtung:** Beenden Sie vor jedem Update alle Anwendungen der Zeiterfassungssoftware und erstellen Sie unbedingt eine Sicherungskopie Ihrer Datenbankdateien **DB** und **PUBLIC!** Um das Update auszuführen sind Administratorrechte erforderlich.

Bei Softwareversionen die älter sind als 5.51 ist es notwendig, ein Update auf die Version 6.0 als komplette Installation durchzuführen.

Gehen Sie dazu entsprechend Ihrer Gegebenheiten anhand der folgenden Abschnitte im „Handbuch smart time plus • smart time pro“ für die Version 6.0 vor:

5.3 Installationsvariante 1 – Einzelplatz (Standardinstallation) ab Seite 37

5.4 Installationsvariante 2 – Netzwerk mit erstem Arbeitsplatz ab Seite 40

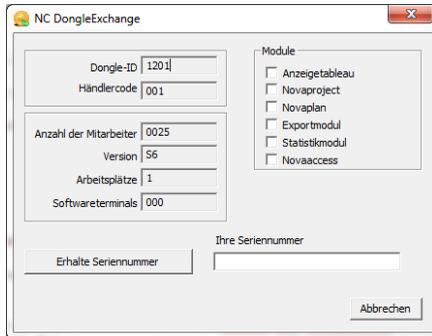
5.5 Installationsvariante 3 – Netzwerk mit weiteren Arbeitsplätzen ab Seite 46

# Update USB-Dongle

## Lizenzumwandlung von Dongle-Lizenz in Seriennummer-Lizenz

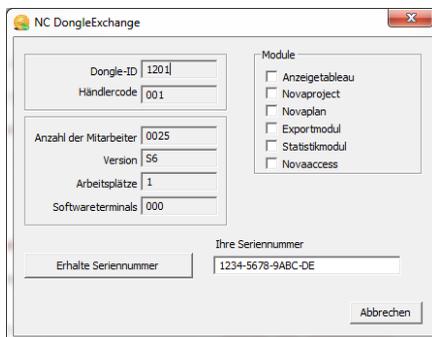
Das Update für den USB-Dongle muss auf dem PC durchgeführt werden, an dem der Dongle angeschlossen ist.

- 1 Starten Sie im Programmordner das Installationsprogramm **NCLicenceExchange.exe** (Administratorrechte erforderlich).



Es wird eine Internetverbindung zum Lizenzserver aufgebaut. Der Lizenzserver kontrolliert, ob ein Dongle angeschlossen ist und liest gleichzeitig Informationen aus diesem aus.

- 2 Klicken Sie auf **Erhalte Seriennummer**. Die Lizenz auf dem Dongle wird deaktiviert, aber nicht vor Aktivierung der Seriennummer gelöscht. Es erscheint Ihre neue Seriennummer, mit der Sie Ihr System online aktivieren können. Mit dieser neuen Seriennummer können Sie alle weiteren Installationen durchführen.



- 3 Schließen Sie das Fenster mit **Abbrechen**.

- **Hinweis:** Notieren Sie sich die Seriennummer und bewahren Sie diese an einem sicheren Ort auf.

## Zeiterfassungssoftware über Seriennummer lizenzieren

- 1 Starten Sie die Zeiterfassungssoftware über das jeweilige Programmsymbol auf Ihrem Desktop oder über **Start/Alle Programme**.



- 2 Tragen Sie die vierzehnstellige Seriennummer in das Eingabefeld ein.
- 3 Aktivieren Sie entsprechend der gewünschten Installationsvariante den Optionsschalter **Vollversion** bzw. **Kommunikationsserver**.
- 4 Klicken Sie auf **Aktivieren**. Die Zeiterfassungssoftware wird über das Internet registriert. Es öffnet sich das Anmeldefenster für Ihre jeweilige Softwareversion.



Ist die Registrierung erfolgreich, steht nun oben in der Leiste:

Passwort – xxx Mitarbeiter

(xxx entspricht dabei der Anzahl der für die Software lizenzierten Mitarbeiter)

---

► **Hinweis:** Für das erstmalige Öffnen der Zeiterfassungssoftware nach der Installation, muss das Eingabefeld **Passwort** frei bleiben!

---

- 5 Klicken Sie auf **Übernehmen**.
- 6 Senden Sie den nun nicht mehr benötigten Dongle bitte an Ihren Systemlieferanten zurück.